

## DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

1. Direktoriaus funkcijos yra šios:
  - 1.1. organizuoti Teatro veiklą ir veikti Teatro vardu;
  - 1.2. nustatyti Teatro veiklos rodiklius;
  - 1.3. rengti Teatro sezono ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas ir teikti tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 1.4. tvirtinti Teatro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 1.5. priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, juos skatinti ir skirti jiems drausmines nuobaudas, tvirtinti darbuotojų pareiginius nuostatus;
  - 1.6. nustatyti darbuotojų darbo apmokėjimo ir premijavimo tvarką;
  - 1.7. dalyvauti įvairių komisijų, darbo grupių, susijusių su Teatro priežiūra, plėtra ir Teatro nuostatuose nurodytų paslaugų teikimu, veikloje;
  - 1.8. garantuoti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
  - 1.9. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Teatro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
  - 1.10. užtikrinti, kad Teatro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;
  - 1.11. teikti Teatro savininkui informaciją apie Teatro veiklos prognozes, planus ir joje nurodyti investicijų, reikalingų ateinančiais finansiniais metais, sumas;
  - 1.12. teikti Teatro savininkui tvirtinti metinės finansinės atskaitomybės ir specialiųjų lėšų paskirstymo projektus;
  - 1.13. kaupti ir analizuoti informaciją apie Teatro suteiktas paslaugas;
  - 1.14. rengti ir teikti Teatro savininkui duomenis apie Teatro finansinę būklę, ūkinės veiklos rezultatus, taip pat pajamų ir išlaidų sąmatas;
  - 1.15. informuoti Teatro savininką apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Teatro veiklai;
  - 1.16. inicijuoti, organizuoti ir kontroliuoti Teatro metinės veiklos programas, priemonių planų, tiesiogiai direktoriui pavaldžių padalinių ir darbuotojų darbo planų, kitų planinių dokumentų užduočių vykdymą;
  - 1.17. tvirtinti Teatro darbo taisykles, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymo tvarkos aprašus;
  - 1.18. organizuoti Teatro turto apsaugą;

1.19. atlikti einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę, vadovaujantis Finansų kontrolės taisyklėmis;

1.20. tvirtinti Teatro meno tarybos sudėtį. Direktorius negali vadovauti Teatro meno tarybai;

1.21. vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas ir Teatro savininko pavedimus.

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

2. Direktorius kvalifikaciniai reikalavimai:

2.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų, socialinių mokslų, menų studijų krypties studijas, ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovavimo įmonei, įstaigai ar organizacijai ir (ar) jų padaliniams darbo patirtį arba verslo ir viešosios vadybos mokslų, teisės studijų krypties grupių studijas ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovavimo kultūros srityje įmonei, įstaigai ar organizacijai ir (ar) jų padaliniams darbo patirtį;

2.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos respublikos įstatymais, reguliuojančiais teatrų ir koncertinių įstaigų veiklą, asmens teises ir laisves, jų apsaugos garantijas;

2.3. mokėti dirbti „Microsoft Office“ ar lygiavertio biuro programų paketo programomis;

2.4. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarime Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, ir sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

2.5. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 (pažengusio vartotojo lygmens) kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

2.6. pasižymėti lyderyste ir kūrybingumu (aiškių tikslų sau ir pavaldiems asmenims iškėlimas ir jų įgyvendinimas, teatro ar koncertinės įstaigos valdymo nuolatinis tobulinimas, remiantis teatro ar koncertinės įstaigos misija, vizija ir tikslais, naujovių diegimo skatinimas, paslaugų kokybės gerinimas, kūrybinio mąstymo taikymo principai ir metodai);

2.7. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Kauno miesto savivaldybės kultūros ir meno sklaidos ir plėtros procesais;

2.8. išmanyti strateginio valdymo procesus (gebėjimas kurti, formuoti ir įgyvendinti teatro ar koncertinės įstaigos strategines veiklos kryptis, inicijuoti ir valdyti strateginius pokyčius, sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti teatro ar koncertinės įstaigos strategijos procesus, priimti tinkamus sprendimus, nustatyti veiklos prioritetus, užtikrinti teatro ir koncertinės įstaigos tikslų įgyvendinimą, plėtoti vietines ir tarptautines partnerystes);

2.9. gebėti atlikti kūrybinės ir meninės veiklos taikomuosius tyrimus, mokėti prognozuoti kultūros ir meno rinkos raidos perspektyvas;

2.10. išmanyti veiklos procesų pagrindus (veiklos procesų analitika ir valdymas, gebėjimas teikti ir plėtoti kokybiškas paslaugas, efektyvaus ir produktyvaus valdymo išmanymas, teatro ar koncertinės įstaigos veiklos planavimas iš anksto numatant galimas stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, geriausio veiklos rezultato su mažiausiomis sąnaudomis siekimas, suinteresuotų asmenų įtraukimas į teatro ar koncertinės įstaigos veiklos gerinimo procesus);

2.11. mokėti profesionaliai tvarkyti dokumentus, sisteminti gautą informaciją;

2.12. išmanyti kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles;

2.13. išmanyti profesionaliojo scenos meno (atitinkamos profesionaliojo scenos meno srities) tendencijas Lietuvoje ir užsienyje;

2.14. gebėti valdyti infrastruktūrą (racionaliai ir veiksmingai valdyti ir tobulinti teatro ar koncertinės įstaigos infrastruktūrą);

2.15. išmanyti žmogiškųjų išteklių valdymą (gebėjimas užtikrinti veiksmingą komandinį darbą, motyvuoti darbuotojus, siekiant teatro ar koncertinės įstaigos misijos ir tikslų įgyvendinimo, žmonių grupių procesų išmanymas, darbuotojų atrankos ir motyvacinės sistemos užtikrinimas, sąlygų darbuotojų kvalifikacijai kelti ir tobulinti sudarymas laiku, bendravimo ir bendradarbiavimo tiek teatro ar koncertinės įstaigos viduje, tiek su visomis suinteresuotomis šalimis skatinimas);

2.16. išmanyti materialinių ir finansinių išteklių valdymą (gebėjimas veiksmingai valdyti materialinius ir finansinius išteklius, jų šaltinius, paskirstyti pagal prioritetus, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą; užtikrinti, kad visi ištekliai būtų valdomi skaidriai ir už juos atsiskaitoma);

2.17. išmanyti rinkodarą (paslaugų portfelio optimizavimas ir valdymas, rinkodaros strateginių, taktinių ir operatyvinių veiklų planavimo, rinkodaros procesų išmanymas, gebėjimas naudoti komunikacijos priemonės);

3. Direktorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir su Įstaigos administravimu ir kultūros politika susijusiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.