

FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. Organizuoti ir vykdyti teatro pasirodymus Kaune, kituose Lietuvos miestuose ir
 - 1.2. užsienyje: rūpintis salių paieška ir užsakymu;
 - 1.3. organizuoti bilietų platinimą renginių vietose ir per bilietų platinimo sistemas;
 - 1.4. organizuoti ir vykdyti renginių reklamines/komunikacines kampanijas;
 - 1.5. suderinti renginių (spektaklių) techninį paruošimą;
 - 1.6. rūpintis žiūrovų aptarnavimu ir bendra tvarka renginių metu;
 - 1.7. esant būtinybei vykdyti bilietų kontrolieriaus pareigas išvykose ir teatre.
2. Rengti ir teikti projektų paraiškas fondams ir konkursų programoms Lietuvoje, gavus finansavimą rūpintis projektų administravimu ir įgyvendinimu:
 - 2.1. rengti ir teikti paraiškas LR kultūros ministerijos ir Kauno miesto savivaldybės konkursų programoms, kultūros rėmimo fondui;
 - 2.2. administruoti projektus, jų įgyvendinimą, rengti ataskaitas.
 - 2.3. Prižiūrėti svetainių www.aura.lt ir www.dancefestival.lt administravimą.
 - 2.4. Ieškoti teatro ir vykdomų projektų rėmėjų, palaikyti ryšius su jau esamais rėmėjais.
3. Organizuoti komercinius pasirodymus.
 - 3.1. Organizuoti ir koordinuoti tarptautinį šiuolaikinio šokio festivalį;
 - 3.2. erdvių paieška jų pritaikymas, bei įrengimas festivalio renginiams;
 - 3.3. festivalio svečių apgyvendinimo ir maitinimo organizavimas;
 - 3.4. festivalio papildomos meninės programos (šokio video peržiūromių, diskusijų su dalyviais) organizavimas;
 - 3.5. festivalio reklaminės ir informacinės medžiagos spaudos ir platinimo organizavimas;
 - 3.6. festivalio bilietų platinimo organizavimas;
 - 3.7. reklaminės ir komunikacinės strategijos kūrimas ir įgyvendinimas;
 - 3.8. festivalio partnerių, rėmėjų paieška, bei esamų kontaktų palaikymas;
4. Žiūrovų apklausos festivalio metu analizė, žiūrovų skundų tyrimas, išvadų pritaikymas tolesniuose renginiuose.
5. Savanorių, Teatro stažuotojų veiklos koordinavimas.
6. Vykdyti viešųjų pirkimų iniciatoriaus funkcijas, nurodyti poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.
7. Kitų funkcijų ir pareigų paskirtų Kauno šokio teatro „Aura“ direktorės įsakymais vykdymas.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

8. Darbuotojas, einantis kultūros projektų vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 8.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir 2 metų darbo patirtį kultūros vadybos srityje;
 - 8.2. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer ir kt.;
 - 8.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba ir žinoti anglų kalbą B2 lygiu;
 - 8.4. išmanyti raštvedybos taisykles, teisinių aktų pagrindus, dokumentų tvarkymo, saugojimo, atidavimo į archyvą tvarką, darbo ir priešgaisrinės saugos ir apsaugos reikalavimus, vidaus darbo tvarkos taisykles.
 - 8.5. komunikabilus, sąžiningas, sumanus, greitos orientacijos, mokąs bendrauti su žmonėmis, malonios, turintis administravimo gebėjimų, mokantis savarankiškai organizuoti savo ir jam pavaldžių darbuotojų darbą.
 - 8.6. Kultūros projektų vadovas savo darbe ir bendrame teatro gyvenime vadovaujasi /ir laikosi teatro nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo, direktoriaus įsakymų, LR įstatymų.